



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 25 лютого 2021 року

смт Краснокутськ

№ 37

**Про затвердження Положення про преміювання
працівників апарату та керівників виконавчих
органів Краснокутської селищної ради**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11 жовтня 1996 року за № 593/1618, виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів Краснокутської селищної ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Сергія МОЦИКА, першого заступника селищного голови.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 25 лютого 2021 р. № 37

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів

Краснокутської селищної ради

1. Загальні положення та порядок преміювання

1.1. Положення про преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів Краснокутської селищної ради (далі - Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства праці України від 02.10.96 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11.10.1996 року за № 593/1618 та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премії працівникам селищної ради.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату селищної ради, в тому числі її голови, секретаря ради, першого заступника, заступників з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету та керівників виконавчих органів Краснокутської селищної ради.

1.3. Преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць).

1.4. Преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів селищної ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження селищного голови. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.5. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.6. В окремих випадках здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят і ювілейних дат в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці. Сума даних премій не включається в розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати днів відпусток, допомоги по тимчасовій непрацездатності, а також в середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань.

1.7. Виплачені суми премії відповідно до п. 1.3 включаються в розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати днів відпусток, допомоги по тимчасовій непрацездатності, а також в середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань.

2. Фонд преміювання

2.1. Фонд преміювання (щомісячна премія, одноразова премія за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних свят) працівників апарату та керівників виконавчих органів Краснокутської селищної ради утворюються в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилися з початку року.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в бюджеті селищної ради на наступний рік.

3. Показники, умови і розміри преміювання

3.1. Розміри премії працівникам апарату та керівникам виконавчих органів апарату встановлюються селищним головою за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків та завдань, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи та зазначаються у відповідному розпорядженні.

3.2. Конкретний розмір премії працівників, визначених в пункті 1.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

3.3. Розмір премії встановлюється конкретно працівнику у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час без урахування встановлених надбавок та доплат: надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування; надбавка за вислугу років; надбавка за високі досягнення у праці; доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності; індексації заробітної плати.

3.4. Премії за підсумком роботи за місяць не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.5. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів селищної ради є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи селищної ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасна та якісна підготовка довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконавчого комітету селищної ради та розпоряджень селищного голови;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями;

- своєчасне і ефективно виконання розпоряджень, рекомендацій органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом селищної ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна селищної ради та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

3.6. Недотримання показників (умов) п.п. 3.1, 3.5 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього також є:

- прогул (в тому числі відсутність на роботі протягом усього робочого дня, так і більше 3-х годин безперервно або сумарно протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або не якісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених статтею 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо.

3.7. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку.

4. Порядок преміювання

4.1. Обґрунтоване подання на преміювання працівників апарату селищної ради готується щомісяця з розрахованим фондом преміювання за підписом начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, головного бухгалтера, яке подається на ім'я селищного голови;

4.2. Розмір премії керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради встановлюється розпорядженням селищного голови, за погодженням з заступниками селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.3. Керівники структурних підрозділів апарату селищної ради, або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, готують обґрунтоване подання на ім'я селищного голови, щодо встановлення розміру премії працівникам очолюваних ними структурних підрозділів, які погоджуються із заступниками селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.4. Розмір премії старостам старостинських територій апарату селищної ради встановлюється розпорядженням селищного голови.

4.5. Старости старостинських територій апарату селищної ради, або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, готують обґрунтоване подання на ім'я селищного голови, щодо встановлення розміру премії працівникам очолюваних ними старостинських територій.

4.6. Обґрунтоване подання на преміювання керівників виконавчих органів селищної ради готується щомісяця з розрахованим фондом преміювання виконавчого органу селищної ради, заступником керівника виконавчого органу, або спеціалістом, який виконує функції бухгалтера, та погоджується з керівним складом селищної ради, згідно з розподілом обов'язків, яке подається на ім'я селищного голови.

4.7. Особи, визначені у пунктах 4.3.-4.6., подають відповідні подання до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради щомісяця до 22 числа. Після 23 числа, якщо такі подання не були подані – не розглядаються.

4.8. Обґрунтоване подання на преміювання керівників виконавчих органів селищної ради готується щомісяця з розрахованим фондом преміювання виконавчого органу селищної ради, заступником керівника виконавчого органу, або спеціалістом, який виконує функції бухгалтера, та погоджується з керівним складом селищної ради, згідно з розподілом обов'язків, яке подається на ім'я селищного голови.

4.9. Преміювання працівників апарату та керівників виконавчих органів селищної ради здійснюється на підставі розпоряджень селищного голови.

У розпорядженні визначається перелік працівників для преміювання із зазначенням розміру преміювання та працівників, яких необхідно позбавити премії із відповідним обґрунтуванням (у разі потреби).

4.10. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради щомісяця до 20 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, та подає на розгляд керівництву селищної ради.

4.11. Нарахування премії для працівників, виконавчі органи яких обслуговує відділ фінансово-господарського забезпечення Краснокутської селищної ради, здійснює відділ фінансово-господарського забезпечення Краснокутської селищної ради, для всіх інших працівників – **відділи бухгалтерського обліку та звітності** відповідних виконавчих органів-головних розпорядників коштів.

5. Преміювання селищного голови та його порядок

5.1. Селищний голова преміюється на підставі рішення сесії «Про умови оплати праці Краснокутського селищного голови», яке приймається, як правило, один раз на рік, при затвердженні селищного бюджету, у якому вказується порядок оплати праці голові, в тому числі розмір надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи, розмір премії та тривалість періоду протягом якого дана премія виплачуватиметься.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради



Інна Панчішна