



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

«26» січня 2021 року

№ 98- VIII

**Про затвердження
Статуту комунального закладу
«Краснокутський будинок культури»
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району
Харківської області**

Відповідно до статей 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», на виконання рішення III сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради від 22 грудня 2020 року № 37-VIII «Про прийняття у комунальну власність Краснокутської селищної ради юридичних осіб, які належать до спільної власності сіл, селищ Богодухівського району Харківської області, Краснокутська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Краснокутський районний Будинок культури» Краснокутської районної ради Харківської області розташованого за адресою: 62002, Харківська область, Богодухівський район, селище Краснокутськ, провулок Театральний, будинок 12 (ідентифікаційний код 02220711) перейменованого в комунальний заклад «Краснокутський будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області у новій редакції (додається).

2. Директору комунального закладу «Краснокутський Будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області забезпечити внесення змін до відомостей про юридичну особу комунальний заклад «Краснокутський будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (ідентифікаційний код 02220711) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики та в.о. начальника відділу культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Краснокутської
селищної ради IV сесії VIII скликання
від 26 січня 2021 року № 98 - VIII

С Т А Т У Т

комунального закладу

«Краснокутський будинок культури»

Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

1. Загальні положення.

1.1. Комунальний заклад «Краснокутський Будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - Заклад) є неприбутковим і некомерційним закладом культури, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, організації відпочинку населення та є комунальною власністю Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

1.2. Засновником Закладу та вищим органом управління є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області, яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Закладу (далі – Засновник).

Органом управління комунального закладу «Краснокутський Будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області є Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

1.3. Місцезнаходження Закладу: 62002, Україна, Харківська область, смт Краснокутськ, пров. Театральний, 12.

Повна назва Закладу: комунальний заклад «Краснокутський будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

Скорочена назва Закладу: КЗ «Краснокутський Будинок культури».

1.4. Заклад є юридичною особою публічного права, має печатку зі своєю назвою, штамп встановленого зразка зі своєю назвою та бланк.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, рішеннями Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Краснокутського селищного голови, та цим Статутом.

1.6. Комунальний заклад «Краснокутський Будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області утримується за рахунок бюджету Краснокутської селищної територіальної громади і є неприбутковим Закладом.

1.7. Комунальний заклад «Краснокутський Будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області є правонаступником прав і обов'язків комунального закладу «Краснокутський районний Будинок культури» Краснокутської районної ради Харківської області.

2. Основні завдання, мета та функції Закладу

2.1. Метою діяльності Закладу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля населення Краснокутської селищної територіальної громади Богодухівського району Харківської області.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури;
- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян;
- реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.3. Головними видами діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, народних ансамблів), інших клубних формувань;
- організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, тощо);
- організація і проведення тематичних театально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

- проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців, у тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;
- організація кіносеансів та кінофестивалів;
- організація гастрольної діяльності формувань закладу;
- сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;
- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;
- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;
- впровадження в практику Закладу нових найбільш дієвих форм і методів культосвітньої роботи;
- формування позитивного іміджу Закладу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи;
- надання власної сцени суб'єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, реалізації спільних проектів та програм;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

2.4. Головною метою Закладу є:

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.5. Головними функціями Закладу є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична робота.

3. Структура та основні принципи діяльності Закладу.

3.1. Структура Закладу визначається головними завданнями, функціями та метою його діяльності, місцевими умовами та можливостями і затверджується Засновником. Кошторис та штатний розпис Закладу визначаються директором в межах граничної чисельності та фонду оплати праці і затверджуються Краснокутським селищним головою.

3.2. Діяльність Закладу планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота Закладу здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних

форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, виставки тощо.

3.4. Клубні формування діють на підставі положення, яке розробляється на основі загального положення «Про клубне формування закладу культури системи Міністерства культури і мистецтв України» і затверджується директором Закладу за погодженням із начальником відділу культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

Заклад, який зберігає юридичну самостійність, може входити до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-педагогічних центрів культури та дозвілля, інших подібних об'єднань, спільна діяльність яких регулюється окремими положеннями, договірними відносинами.

4. Управління Закладом.

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Організаційно-методичне керівництво здійснює Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

4.3. Поточне керівництво Закладом здійснює директор, який призначається керівником органу управління шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами проведення конкурсу. Конкурс проводить Краснокутська селищна рада згідно із Законом України «Про культуру». Організацію проведення конкурсу забезпечує відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради. Директор Будинку культури звільняється з посади органом управління відповідно до чинного законодавства.

Директор Будинку культури може брати участь у конкурсі на посаду художнього керівника у закладі. У разі, якщо директор Будинку культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, він може здійснювати суміщення посад директора установи та художнього керівника. У такому разі укладається контракт строком на п'ять років.

Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво роботою Закладу і несе повну відповідальність за його діяльність;
- володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства та Статуту;
- приймає на роботу та звільняє працівників Закладу, заохочує їх і накладає стягнення у межах трудового законодавства;
- укладає трудові угоди з працівниками, затверджує склад постановочних груп та мистецьких програм;
- затверджує календарні плани проведення програм, вистав та інших мистецьких заходів, гастрольних відряджень;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Закладу, організовує і контролює їх виконання;

- розпоряджається, в установленому Засновником порядку майном і коштами Закладу в межах бюджетних призначень;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, не допускає нерационального використання бюджетних коштів;
- представляє Заклад в державних установах і громадських організаціях;
- здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Законом;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

4.4. Вирішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності Закладу, виробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

4.5. Право укладання колективного договору від імені Закладу надається Директорові Закладу, а від імені трудового колективу- голові профспілкового комітету або іншій, уповноваженій колективом особі.

4.6. Прийом на роботу до Закладу проводиться у відповідності з кваліфікаційними вимогами.

Працівники Закладу підлягають періодичній атестації, порядок якої встановлюється чинним законодавством України.

4.6. Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом та посадовими інструкціями, які затверджує директор.

4.7. Завдання і зміст роботи структурних підрозділів Закладу визначаються Положенням про відділ (сектор, тощо), які затверджує директор.

Напрямок, зміст та основні показники роботи Закладу визначаються планами роботи.

4.8. Повноваження Засновника:

4.8.1. Затвердження Статуту, структури, граничної чисельності, штатного розпису та кошторису Закладу та внесення змін до них.

4.8.2. Призначення директора, припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Закладу.

4.8.3. Прийняття рішень про надання дозволу на списання майна, яке перебуває у комунальній власності Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

4.8.4. Заслуховування звіту директора Закладу з питань господарсько-фінансової діяльності.

4.8.5. Контролювати наявність та стан майна, переданого в оперативне управління Закладу.

4.8.6. Засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та визначені рішеннями Засновника.

5. Майно Закладу

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу. Майно Закладу є комунальною власністю Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, управління яким здійснює Заклад на праві оперативного управління.

5.2. Заклад здійснює право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном. Має право передавати майно, приміщення, транспортні засоби та інші матеріальні цінності в оренду юридичним чи фізичним особам у порядку встановленому чинним законодавством України. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника.

5.3. Джерелом формування майна Закладу є: бюджетні асигнування; благодійні внески; добровільні внески; кошти від надання платних послуг; орендна плата.

6. Господарська, фінансова, соціальна діяльність Закладу.

6.1. Господарська і фінансова діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних Законом від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

6.3. Кошти отримані Законом з додаткових джерел фінансування використовуються виключно для впровадження діяльності Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6.4. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

6.5. Заклад в порядку передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

6.6. Контроль за використанням коштів здійснює орган управління.

6.7. Відповідальність за створення необхідних умов праці для працівників та користувачів Закладу несе Засновник та дирекція Закладу у відповідності з діючим законодавством, Статутом, колективним договором.

6.8. В межах господарської, фінансової, соціальної діяльності Заклад має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями у межах діючого законодавства України;
- надавати платні послуги, які визначені постановою КМУ від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»;

6.9. Надходження від платних послуг, спонсорські та меценатські внески використовуються на господарське утримання приміщень, заробітну плату, матеріальну допомогу, премії, надбавки до заробітної плати як штатним, так і позаштатним працівникам (спеціалістам), придбання обладнання та іншого інвентарю, проведення культурно-мистецьких заходів тощо;

- визначати і встановлювати перелік та ціни на платні послуги, які затверджуються рішенням Засновника.

7. Припинення діяльності Закладу.

7.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

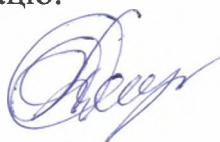
7.2. У разі припинення діяльності Закладу його майно та кошти передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету згідно з чинним законодавством України.

7.3. Ліквідація Закладу здійснюється Ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строк проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Законом.

7.5. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО