



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

IV сесія VIII скликання

«26» січня 2021 р.

№ 131-VIII

смт. Краснокутськ

**Про затвердження Порядку
використання коштів,
передбачених в бюджеті
селищної ради, для надання
адресної матеріальної допомоги**

Для забезпечення правової, організаційної та іншої діяльності відділу соціального захисту населення Краснокутської селищної ради та вимог Наказу Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 № 868, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», керуючись ст.ст.25, 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті селищної ради, для надання адресної матеріальної допомоги (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики Краснокутської селищної ради

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток
Затверджено
рішенням Краснокутської
селищної ради
від 26 січня 2021 року № 131-VIII

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в бюджеті селищної ради,
для надання адресної матеріальної допомоги

Порядок використання коштів із бюджету селищної ради на виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2021 рік визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації; надання цільової адресної матеріальної допомоги громадянам, а саме: особам, яким виповнилося 100 і більше років - до дня народження; учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року та їх вдовам - до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані - до Дня Незалежності України; надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників АТО - до Дня захисника України.

Розділ I Надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (за зверненнями)

1. Загальна частина.

1.1. Цей розділ визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (далі – одноразова допомога).

1.2. Одноразова допомога мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, надається у межах асигнувань, передбачених в бюджеті селищної ради на виконання Програми Краснокутської селищної територіальної громади на 2021 рік.

1.3. Питання щодо надання одноразової допомоги жителям Краснокутської територіальної громади, які мешкають та зареєстровані на

території селищної ради, розглядається за дорученням голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності.

У разі звернення громадян до Президента України, Адміністрації Президента України, Прем'єр-міністра України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, народних депутатів України заяви розглядаються за дорученням голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім'ї) грошової допомоги на ім'я голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа у житловому приміщенні), тяжка хвороба або оперативне лікування (дороговартісне лікування понад 10 тисяч, що підтверджується).

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з питань надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (далі – Комісія). У окремих випадках, визначених цим Порядком - за рішенням селищної ради.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови селищної ради. Комісію очолює заступник голови селищної ради, який згідно розподілу обов'язків забезпечує реалізацію державної політики на території Краснокутської громади у галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, секретар комісії – головний спеціаліст соціального відділу; членами комісії є: начальник відділу соціального захисту, начальник фінансового управління, головний лікар КЗОЗ «Краснокутська ЦРЛ» - за згодою, головний лікар КЗОЗ «ЦПМСД Краснокутської селищної ради» - за згодою, та 6 депутатів селищної ради.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими нормативними документами.

До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв щодо надання одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади і прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні одноразової допомоги або звернення до селищної ради у разі перевищення розміру одноразової допомоги, який надається за рішенням Комісії;

- залучення представників підприємств, організацій та установ громади (за погодженням з їх керівниками) для підготовки матеріалів на засідання Комісії;

- отримання в установленому порядку від селищної ради та старост, підприємств, установ, організацій, інформації, матеріалів, необхідних для виконання її завдань.

Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає функціональні обов'язки членів Комісії, організовує і контролює роботу Комісії, веде її засідання..

Секретар Комісії здійснює підготовку матеріалів для розгляду на черговому засіданні Комісії, забезпечує присутність членів Комісії, оформляє протоколи засідань Комісії.

Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням 2/3 голосів членів від загального складу Комісії

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова Комісії, та секретар Комісії. У разі, якщо сума одноразової допомоги перевищує розмір 10 000 грн, матеріали для розгляду та прийняття рішення передаються на сесію селищної ради.

Голова Комісії звітує про роботу Комісії на пленарних засіданнях селищної ради не рідше 2-х разів на рік..

1.6. Питання про надання одноразової допомоги мешканцям селищної ради, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, розглядається Комісією за наявності таких документів:

- особистої заяви громадянина;
- довідки про реєстрацію місця проживання заявника (оригінал). У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про реєстрацію місця проживання вказаної особи (оригінал);
- довідки про дохід заявника (заробітна плата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, дохід від здачі в оренду земельних паїв, та ін.) за останні три місяці до місяця звернення (оригінал). У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про дохід вказаної особи за останні три місяці до місяця звернення (оригінал);
- копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2, сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копії паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 лицьового та зворотного боку);
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- реквізитів одержувача з банку.

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

- на лікування чи операцію необхідним є висновок лікарсько-консультативної комісії КЗОЗ «Краснокутська центральна лікарня» або КЗОЗ

«ЦПМСД Краснокутської селищної ради», підтверджуючі документи (чеки, акти, накладні) щодо вартості проведеного лікування;

- на відшкодування шкоди, що заподіяна пожежею у житловому приміщенні, – акт державної пожежно-рятувальної частини про пожежу, яка сталася, акт обстеження депутата, подання старости відповідної старостинської території, фото з місця пожежі;

- на відшкодування шкоди, що заподіяна стихійним лихом, – копію протоколу або витяг із протоколу засідання комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, акт обстеження депутата, подання старости відповідної старостинської території.

1.7. Одноразова допомога надається сім'ї не частіше одного разу на рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

Виплата допомоги у зв'язку із скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа, шкода, що заподіяна стихійним лихом) здійснюється на сім'ю, виплата допомоги у зв'язку із тяжкою хворобою, оперативним лікуванням здійснюється громадянину.

1.8. При прийнятті рішення про розмір одноразової допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості сім'ї з урахуванням установленого прожиткового мінімуму на кожного члена сім'ї згідно із Законом України «Про прожитковий мінімум» та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). Мінімальний розмір грошової допомоги – 600 грн., максимальний – 50 000 грн.

2. Розгляд заяв мешканців району щодо надання одноразової допомоги.

2.1. Заяви громадян щодо надання одноразової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника і членів його сім'ї, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Якщо упродовж місяця з дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надав документів, зазначених у підпункті 1.6. даного Порядку, заяву буде знято з розгляду на засіданні Комісії.

2.3. Про результати розгляду заяв мешканців території громади щодо надання одноразової допомоги секретар Комісії готує проєкт письмової відповіді заявникам. У разі відмови в наданні адресної матеріальної допомоги відповідь надається заявнику із зазначенням підстав відмови.

2.4. Рішення Комісії щодо надання одноразової допомоги, відмови у наданні такої допомоги або зняття з розгляду заяви оформлюються протоколом засідання Комісії. У разі якщо сума одноразової допомоги перевищує розмір 10000 грн матеріали для розгляду та прийняття рішення передаються на сесію селищної ради.

3. Виплата одноразової допомоги.

3.1. Протокол комісії або рішення селищної ради про відповідну виплату передається до соціального відділу для підготовки розпорядження голови селищної ради, про виплату одноразової допомоги, яке є підставою для здійснення виплати бухгалтерським відділом.

3.2. Одноразова допомога перераховується на банківську картку.

Розділ II. Надання цільової адресної матеріальної допомоги громадянам.

1. Виплата цільової адресної матеріальної допомоги громадянам, а саме:

- особам, яким виповнилося 100 і більше років (до дня народження) (розмір адресної матеріальної допомоги становить 2000 грн.);

- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року та їх вдовам - до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані, - до Дня Незалежності України, учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників АТО - до Дня захисника України (розмір адресної матеріальної допомоги становить 600 грн.);

здійснюється бухгалтерським відділом селищної ради, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року та їх вдовам, інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані, учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників АТО і ООС - на підставі списків отриманих від управління соціального захисту населення районної державної адміністрації відповідно до кошторису витрат на виконання Програми економічного і соціального розвитку Краснокутської селищної ради на 2021 рік, який затверджено на відповідний рік.

2. Адресна допомога передбачена Розділом III цього Порядку надається без врахування одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (Розділ I) Порядку.

3. Адресна допомога перераховується на банківську картку

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО