



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

IV сесія VIII скликання

«26» січня 2021 року

№ 83-VIII

смт. Краснокутськ

Про створення комісії із дозвільних,
питань земельних відносин, екології та
раціонального природокористування при
виконавчому комітеті Краснокутської
селищної ради VIII скликання

З метою розгляду земельних питань територіальної громади, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи, містобудування, архітектури та цивільного захисту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради комісію із дозвільних, питань земельних відносин, екології та раціонального природокористування.
2. Затвердити Положення про комісію із дозвільних, питань земельних відносин, екології та раціонального природокористування (Додаток № 1).
3. Затвердити склад комісії (Додаток № 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи, містобудування, архітектури та цивільного захисту (голова Легка А.Г.)

Краснокутський
селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ПОЛОЖЕННЯ
комісії із дозвільних, питань земельних відносин, екології та
раціонального природокористування при виконавчому комітеті
Краснокутської селищної ради VIII скликання

I. Загальні положення

1. Комісія із дозвільних, питань земельних відносин, екології та раціонального природокористування при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету селищної ради та цим Положенням.

2. Комісія в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), забезпечення екологічної безпеки на території Краснокутської селищної ради.

3. Компетенцію комісії складають повноваження виконавчого комітету селищної ради в сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та зелених насаджень.

4. Комісія підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Краснокутської селищної ради.

5. Комісія надає відповіді заявникам у 10-денний термін.

II. Основні завдання та функції комісії

1. Реалізація рішень селищної ради її виконавчого комітету з питань навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану населених пунктів, раціонального використання місцевих природних ресурсів, їх відтворювання.

2. Координування з питань охорони навколишнього природного середовища діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території Краснокутської селищної територіальної громади, незалежно від форм власності і підпорядкування.

Функції комісії:

2.1. Здійснює контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів в межах території Краснокутської селищної ради.

2.2. Організовує розробку екологічних програм.

2.3. Визначає в установленому порядку розміри відшкодувань підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, за забруднення довкілля та інші екологічні збитки.

2.4. Готує та виносить на розгляд виконавчому комітету пропозиції щодо прийняття рішень:

- про реорганізацію територій і об'єктів природно – заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- про обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території селищної ради.

2.5. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установи та організації, а також населення.

2.6. Визначає території для складування, розміщення, зберігання виробничих, побутових та інших відходів відповідно до діючих законодавств.

2.7. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ та громадян про стан навколишнього природного середовища, захворюваності населення, якість питної води та стан питного водопостачання.

2.8. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

2.9. Відповідно до чинного законодавства, у разі виявлення порушень в сфері охорони навколишнього природного середовища, складає акти перевірки, видає приписи про усунення виявлених порушень, складає протоколи про адміністративні правопорушення і передає на розгляд адміністративній комісії та іншим органам, уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення.

2.10. Встановлює для користувачів межі земельних ділянок земель комунальної власності.

2.11. З метою надання дозволу на будівництво, переобладнання житлових будинків, господарських будівель та споруд, проводить обстеження земельних ділянок.

2.12. Здійснює обстеження покинутих земельних ділянок та домоволодінь для погашення технічної документації та вилучення земельної ділянки для подальшого розподілу.

2.13. Вирішує спірні питання.

III. Права комісії

Комісія має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та матеріали для виконання покладених завдань.

2. Залучати в установленому законом порядку спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками), скаржників до розгляду питань, що належать до компетенції комісії.

3. Звертатись до відповідних органів з пропозиціями про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог

екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

4. Готувати матеріали про порушення вимог природоохоронного законодавства для подальшої передачі правоохоронним та контролюючим органам.

5. Взаємодіяти з районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6. Брати участь у розробці територіальних схем розміщення виробничо – господарських та соціально – культурних об'єктів на території громади.

7. Брати участь у створенні, згідно із встановленим порядком, науково-дослідницьких підрозділів, інформаційних та наукових закладів та інших організацій екологічного спрямування.

8. Забезпечувати розгляд проєктів планів розвитку комунальних підприємств, контролювати їх виконання, вносити пропозиції про порядок використання прибутку та звітності керівників.

IV. Робота комісії

1. Засідання комісії оформляють протоколом.

2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від загального складу членів комісії.

3. В разі необхідності, на засідання комісії запрошуються зацікавлені особи.

V. Керівництво комісії

Голова комісії:

- Здійснює свою діяльність в межах наданих повноважень, відповідно до Положення про комісію.

- Повинен знати Конституцію України, відповідні законодавчі та нормативні документи, якими керується в своїй діяльності комісія.

- Організовує роботу комісії щодо виконання покладених на неї завдань, систематично проводить планові засідання.

- Забезпечує виконання плану роботи селищної ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються роботи комісії, доручень керівництва, плану роботи комісії.

- Організовує роботу комісії щодо ведення діловодства та розгляду звернень громадян.

- Без довіреності діє від імені комісії та представляє її у всіх організаціях та установах.

- Несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання завдань, функцій комісії, передбачених Положенням.

- Веде особистий прийом громадян.

- Готує проєкти рішень з питань, що належать до компетенції комісії.

- Веде протоколи засідань комісії та підпису їх.

Заступник голови комісії:

- Виконує доручення голови комісії.
- Виконує обов'язки голови комісії у період його відсутності.
- Бере участь у підготовчій роботі.
- Розглядає заяви, звернення та скарги громадян.

Секретар комісії:

Відповідає за:

- Прийом документів від громадян.
- Ведення і оформлення протоколів засідань.
- Підготовку засідань.
- Готує проекти рішень виконкому з розглянутих питань.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО

СКЛАД

**комісії із дозвільних, питань земельних відносин, екології та
раціонального природокористування при виконавчому комітеті
Краснокутської селищної ради VIII скликання**

1. Лісняк Станіслав Павлович – голова комісії
2. Гузенко Олександр Миколайович – заступник голови комісії
3. Воробйова Леся Василівна – секретар комісії;
4. Кабашна Наталія Миколаївна – член комісії
5. Буряк Ірина Олексіївна (за згодою) – член комісії
6. Легка Антоніна Григорівна (за згодою) – член комісії

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО